Servicio de Personal: BOLSA DE TRABAJO

ANEXO I: CONVOCATORIA PERSONAL LABORAL TEMPORAL

 Procedimiento: **CONCURSO** PEÓN □

|  |
| --- |
|  **DATOS PERSONALES** |
| 1er. APELLIDO |  |
| 2° APELLIDO |  |
| NOMBRE |  |
| DNI |  | FECHA NACIMIENTO |  |
| DOMICILIO, A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN |  |
| LOCALIDAD |  | TELEFÓNO |  |
| PROVINCIA |  | C.P. |  |
| E-MAIL |  |
| Don/Doña …………………………………………………………………………………..………………………., enterado/a de la convocatoria de personal laboral temporal publicada por el ayuntamiento de Onzonilla para cubrir las plazas de peón y constituir una bolsa de trabajo, SOLICITO mi inclusión y declaro no estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad del personal al servicio del sector público.Documentos que acompaño según las bases de la convocatoria:* DNI/PASAPORTE/PERMISO DE CONDUCCIÓN. Copia
* EXPERIENCIA PROFESIONAL: Vida laboral y contratos de trabajo (copia).
* FORMACIÓN: Graduado escolar/ESO. Diplomas y/o títulos con nivel superior a la exigida relacionada con el puesto de trabajo (Obligatorio fotocopia compulsada).
* SITUACIÓN DE DESEMPLEO. Acreditación de encontrarse en desempleo y como demandante de empleo. Antigüedad.

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a para tomar parte de la selección de personal temporal con la categoría de Peón por concurso, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de León nº 10, de 16 de enero de 2020, para la provisión de la/s plaza/s a que se refiere la presente instancia, y DECLARA que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la convocatoria. |
| **LUGAR, FECHA Y FIRMA** |
| En , a de de 2020.EL/LA SOLICITANTE, Fdo.   |

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ONZONILLA (LEÓN).

|  |  |
| --- | --- |
| RESUMEN |  APORTO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: |
| * IDENTIFICACIÓN:
* \* Identificación del solicitante de participación en la convocatoria
 | □ DNI / PASAPORTE / PERMISO DE CONDUCCIÓN |
| * EXPERIENCIA PROFESIONAL:
* \* Vida laboral actualizada
* \* Contratos de trabajo en puestos de trabajo igual o similar al objeto de la convocatoria
 | □ Vida Laboral□ Contratos en puestos de trabajo igual o similar al objeto de la convocatoria: Empresa/Administración:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| * FORMACIÓN:
* \* Certificado Escolaridad/Graduado escolar/ESO
* \* Diplomas y/o títulos con nivel superior a la exigida relacionada con el puesto de trabajo
* (Obligatorio copia compulsada)
 | □ Certificado de Escolaridad□ Graduado Escolar/ESO□ Cursos/cursillos/Seminarios relacionados con el puesto□ Titulación superior a la exigida relacionada con el puesto de trabajo objeto de la convocatoria |
| * SITUACIÓN DE DESEMPLEO.
* \* Encontrarse inscrito como desempleado y demandante de empleo y antigüedad.
 | □ Certificado de situación de desempleado. SEPE□ Justificante de Demanda de Empleo (DARDE) (para valorar antigüedad) |