Servicio de Personal: BOLSA DE TRABAJO

ANEXO I: CONVOCATORIA PERSONAL LABORAL TEMPORAL

Procedimiento: **CONCURSO-OPOSICIÓN Auxiliar Administrativo** X

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS PERSONALES** | | | | | |
| 1er. APELLIDO |  | | | | |
| 2° APELLIDO |  | | | | |
| NOMBRE |  | | | | |
| DNI |  | FECHA NACIMIENTO | | |  |
| DOMICILIO, A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN |  | | | | |
| LOCALIDAD |  | | TELEFÓNO |  | |
| PROVINCIA |  | | C.P. |  | |
| E-MAIL |  | | | | |
| Don/Doña …………………………………………………………………………………..………………………., enterado/a de la convocatoria de personal laboral temporal publicada por el ayuntamiento de Onzonilla para cubrir la plaza de auxiliar administrativo y constituir una bolsa de trabajo, SOLICITO mi inclusión y declaro no estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad del personal al servicio del sector público.  Documentos que acompaño según las bases de la convocatoria:   * DNI/PASAPORTE/PERMISO DE CONDUCCIÓN. Copia * EXPERIENCIA PROFESIONAL: Vida laboral y contratos de trabajo (copia). * FORMACIÓN: Graduado escolar/ESO. Diplomas y/o títulos con nivel superior a la exigida relacionada con el puesto de trabajo (Obligatorio fotocopia compulsada). * SITUACIÓN DE DESEMPLEO. Acreditación de encontrarse en desempleo y como demandante de empleo. Antigüedad.   El/la abajo firmante solicita ser admitido/a para tomar parte de la selección de personal temporal con la categoría de auxiliar administrativo por concurso-oposición, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de León nº 10, de 16 de enero de 2020 Y 14, de 22 de enero de 2020, para la provisión de la/s plaza/s a que se refiere la presente instancia, y DECLARA que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la convocatoria. | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y FIRMA** | | | | | |
| En , a de de 2020.  EL/LA SOLICITANTE,  Fdo. | | | | | |

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ONZONILLA (LEÓN).

|  |  |
| --- | --- |
| RESUMEN | APORTO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: |
| * IDENTIFICACIÓN: * \* Identificación del solicitante de participación en la convocatoria | □ DNI / PASAPORTE / PERMISO DE CONDUCCIÓN |
| * EXPERIENCIA PROFESIONAL: * \* Vida laboral actualizada * \* Contratos de trabajo en puestos de trabajo igual o similar al objeto de la convocatoria | □ Vida Laboral  □ Contratos en puestos de trabajo igual o similar al objeto de la convocatoria:  Empresa/Administración:   * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| * FORMACIÓN: * \* Certificado Escolaridad/Graduado escolar/ESO * \* Diplomas y/o títulos con nivel superior a la exigida relacionada con el puesto de trabajo * (Obligatorio copia compulsada) | □ Certificado de Escolaridad  □ Graduado Escolar/ESO  □ Cursos/cursillos/Seminarios relacionados con el puesto  □ Titulación superior a la exigida relacionada con el puesto de trabajo objeto de la convocatoria |
| * SITUACIÓN DE DESEMPLEO. * \* Encontrarse inscrito como desempleado y demandante de empleo y antigüedad. | □ Certificado de situación de desempleado. SEPE  □ Justificante de Demanda de Empleo (DARDE) (para valorar antigüedad) |